



DIENST INSPECTIE POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE

Opdrachten, organisatie en activiteiten

Brussel, 6 december 2018

Michael COUCHEIR



POD | Maatschappelijke Integratie
SPP | Intégration Sociale



- Sociale bijstand, vangnet van sociale bescherming
- Rol van de OCMW's
 - Openbaar bestuur op gemeentelijk niveau (1 / gemeente)
 - Verkozen raad die beslist in individuele dossiers
 - Autonomie
 - Basismissie



- OCMW heeft geen bevoegdheid in specifieke sociale bijstand (ouderdom, invaliditeit, gezinslast)
- Inspectie treedt slechts op in materies waarvoor OCMW's worden betoelaagd door federale Staat

- **Controle**
 - Regelmatige, geplande inspecties in de OCMW's
- **Advies en ondersteuning**
 - Informatieverstrekking
 - Vragen, omzendbrieven, newsletter, website
 - Regelmatige contacten tussen OCMW's en POD MI
 - Audits
 - Aanbevelingen omtrent processen en interne controle
- **Kenniscentrum**



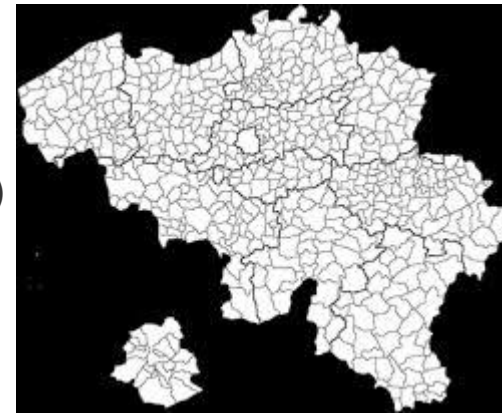
SAMENSTELLING EN ORGANISATIE V/D DIENST



- Samenstelling
 - 2 diensthoofden
 - 21 inspecteurs (11 NL, 10 FR)
 - 1 administratief medewerker



- Organisatie
 - Geografische sectoren
 - Jaarplanning volgens vastgestelde regels
 - Regelmaat van de controle en grootte van de steekproef
 - In functie van de omvang van het OCMW (aantal dossiers)
 - Ca. 120 inspectiedagen in het OCMW en 90 administratieve dagen (thuiswerk & hoofdkantoor)
 - Voortgang planning gemonitord
 - Inspectie vooraf aangekondigd en voor te bereiden door OCMW



– **Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)**



– **Recht op maatschappelijke dienstverlening voor bepaalde categorieën van vreemdelingen (financiële steun en medische kosten – Wet 02/04/1965)**



– **Specifieke tegemoetkomingen**

- Stookoliefonds
- Sociaal Fonds Gas- en Elektriciteit
- Fonds voor Participatie en Sociale Activering



- Voor elke materie worden 2 luiken gecontroleerd:
 - **Boekhoudkundige controle**
 - overeenstemming uitgaven/ontvangsten OCMW met betoelaging door POD MI
 - **Inhoudelijke controle**
 - Op basis van steekproef van dossiers
 - Toekenningsvoorwaarden
 - Procedure
 - Correcte toelage aangevraagd?
 - NIET: inspectie van de begunstigde zelf
- Teveel of onterecht ontvangen toelagen worden teruggevorderd
 - Extrapolatie in sommige gevallen



- Novaprima
 - **Beheerssysteem voor betoelaging leefloon en Wet 02/04/1965**
 - **Betoelagingslijsten per maand/jaar**
 - **Knipperlichten**



- Mediprima
 - **Beheerssysteem tenlastename medische kosten in het kader van de Wet 02/04/1965**
- Uniek Jaarverslag
- Inspectiehandleidingen
- Controleroosters en standaarddocumenten



INSPECTIE: FOCUS OP RMI-BOEKHOUDING

- Vergelijking uitgaven/ontvangsten POD MI en OCMW
- Afwijkingen in het nadeel van OCMW: verklaring zoeken
- Kleine afwijkingen in het nadeel van POD MI worden getolereerd (max. 1% uitgaven, 10% ontvangsten)
- Analyse per dossier bij grotere afwijkingen en terugvordering teveel ontvangen toelagen / niet doorgegeven ontvangsten



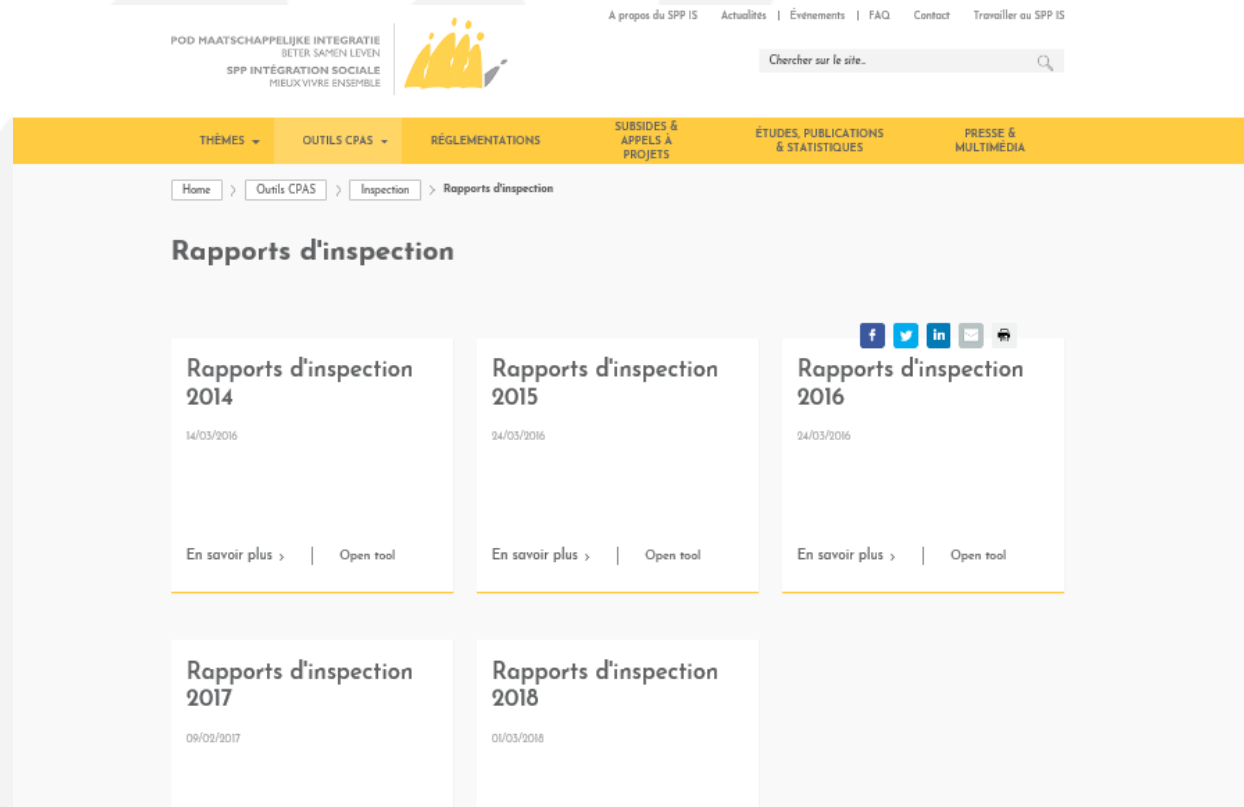
INSPECTIE: FOCUS OP RMI-DOSSIERS

- Steekproef van dossiers, klaar te leggen door OCMW
- Gecontroleerde elementen, o.m.
 - **Correcte registratie aanvraag**
 - **Correct voeren sociaal onderzoek**
 - **Verplichte vermeldingen, termijnen voor kennisgeving**
 - **Bestaansmiddelen correct verrekend**
 - **Juiste betoelaging aangevraagd (periode, percentage)**
 - **Opmerkingen per dossier + algemeen**

Procedere en toekenningsvoorwaarden:																
1	Identificatie:	Ontvangst-bevestiging:	Aanvraag-formuliert:	Bewijsstukk en:	Reisbezoek	Sociaal onderzoek							met betrekking tot de noden van de persoon <i>fl.</i> . <i>Alvorens er een contract wordt gesloten, moet het centrum een beoordeling van</i>	Geen GPMI voor billijkheid/gezond		
2	Naam/Voornaam/RRnr.:	Datum van de aanvraag:	Ondertekend door de aanvrager en de MIV? OK/NOK	OK/NOK Indien Nok, een opmerking vermelden in het dossier.	Verplicht minste 1 maal/jaar OK/NOK Indien Nok, een opmerking vermelden in het dossier.	De datum vermelden	Verbereidheid Voorbeelden: - een inschrijving als werkzoekende; - GPMI werkzoekende; - sociaal verslag over de opvolging van de verschillende zoektochten van de betrokkene ... OK/NOK	Identificatiegegevens van de aanvrager (Naam, voornaam, INSZ, Burgerlijke staat, gezinsamenstelling, verblijfplaats) OK/NOK Indien Nok, opmerking	Gegevens in verband met het verblijf (wanneer de aanvrager niet de Belgische nationaliteit heeft) De nationaliteit van de persoon vermelden	Analyse van de bestaansmiddelen OK/NOK Indien Nok, een opmerking vermelden in het dossier.	Residuaire karakter van de hulp (nagaan of de persoon eerst zijn rechten heeft laten gelden op andere prestaties waarop hij aanspraak zou kunnen maken) OK/NOK Indien Nok, een opmerking maken.	Sociale toestand (samenleving van de levensomstandigheden van de aanvrager) OK/NOK Indien Nok, een opmerking vermelden in het dossier.	Onderzoek onderhoudsplichtigen de volgende onderhoudsplichtigen kunnen guleterpuleerd worden: - de (meerderjarige) bloedverwanten en nakomelingen van de eerste graad - de (meerderjarige) adoptant en de gesdopteerde de echtgenoot.	OK/NOK indien nok voorzet om opmerking te maken in verband en van het OCMW te sisen dat het hoor SB zo snel mogelijk opstelt, dat zij het van de inspecteur bezorgt en dat het OCMW hoor GPMI aanpast	Motivering OK/NOK	Bes da
3																
4																
5																
6																
7																

INSPECTIE: OUTPUT & FOLLOW-UP

- Mondelinge debriefing aan het eind van de inspectie
- Uitgebreid schriftelijk verslag, met gedetailleerde resultaten van de verschillende controles + algemene opmerkingen en verbeterpunten
- Inspectierapporten (- controleroosters) beschikbaar op website



The screenshot displays the website for the Social Planning Project (SPP). At the top, there is a navigation bar with links for 'A propos du SPP IS', 'Actualités', 'Événements', 'FAQ', 'Contact', and 'Travailler au SPP IS'. Below this is a search bar with the text 'Chercher sur le site...'. The main content area features a yellow header with navigation tabs: 'THÈMES', 'OUTILS CPAS', 'RÈGLEMENTATIONS', 'SUBSIDES & APPELS À PROJETS', 'ÉTUDES, PUBLICATIONS & STATISTIQUES', and 'PRESSE & MULTIMÉDIA'. A breadcrumb trail reads 'Home > Outils CPAS > Inspection > Rapports d'inspection'. The main heading is 'Rapports d'inspection'. Below this, there are five report cards for the years 2014, 2015, 2016, 2017, and 2018. Each card includes the title, date, and a link to 'En savoir plus' and 'Open tool'. The 2016 report card also features social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, Email, and Print. The footer of the website includes the logo for 'POD Maatschappelijke Integratie SPP Intégration Sociale'.

- 1.622 controles in 2017
- Terugvorderingspercentage van 0,61% in 2017
 - Totale gecontroleerde subsidie: € 2.153.054.245
 - Totale terugvordering: € 13.078.801
 - Percentage blijft beperkt en redelijk stabiel doorheen de jaren
 - Grootste terugvorderingen (in absolute cijfers) in RMI-boekhouding, medische kosten en knipperlichten





Bedankt voor uw aandacht!

Vragen?

